

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA.

Fecha de vigencia:
Septiembre 2021

En bio4 tenemos como objetivo transformar el grano de maíz en alimento, insumos para otros procesos industriales y energía renovable en origen, creando valor para cada uno de nuestros grupos de interés. Desarrollamos nuestras actividades incorporando la sustentabilidad económica, social y ambiental como pilar necesario para sembrar un crecimiento sostenible en el largo plazo.

Nuestro compromiso se verifica en el cumplimiento de las leyes aplicables a la actividad, al cuidado del medio ambiente, a la salud y la seguridad de nuestros trabajadores y de nuestras operaciones, priorizando el desarrollo local.



Planificar y organizar nuestra actividad bajo condiciones seguras y saludables, priorizando la integridad de las personas con el fin de prevenir lesiones y deterioro de la salud relacionadas con el trabajo, eliminando los peligros, reduciendo los riesgos y cumpliendo con la legislación vigente.



Promover la mejora continua de nuestros procesos para el cumplimiento de objetivos y metas, buscando la eficiencia en nuestras operaciones, al menor costo, y optimizando el aprovechamiento de los recursos disponibles que promuevan la sustentabilidad del negocio.



Cuidar el medio ambiente cumplimentando la legislación vigente, desarrollando nuestras actividades bajo un monitoreo de los aspectos ambientales, y haciendo foco en la prevención de posibles efectos adversos sobre el ambiente.



Mantener una participación activa con la comunidad, mediante programas de responsabilidad social que promuevan la empleabilidad y educación generando desarrollo local.



Fomentar una cultura organizacional, donde prioricemos los valores de trabajo en equipo, innovación y eficiencia, promoviendo la motivación y desarrollo de las personas, permitiendo que fortalezcan sus competencias e incentivando su consulta y participación.



Garantizar la calidad de nuestros productos, para que cumplan con los estándares establecidos por nuestros clientes y satisfagan sus necesidades.

EL DIRECTORIO

KAIZEN

The image shows the Japanese characters for Kaizen, which are 改 (Kai) and 善 (Zen). The character 改 is on the left and 善 is on the right. They are both in a bold, black, sans-serif font.

Kai = Change

Zen = Good

KAIZEN significa mejoramiento, mejoramiento progresivo que involucra a TODOS.

La filosofía de KAIZEN supone que nuestra forma de vida - sea nuestra vida de trabajo, vida social o vida familiar - merece ser mejorada de manera constante.

¿Qué son las 5S?

El movimiento de las 5's es una concepción ligada a la orientación hacia la calidad total que se originó en el Japón bajo la orientación de W. E. Deming hace mas de 40 años y que esta incluida dentro de lo que se conoce como mejoramiento continuo o gemba kaizen.



W. Edwards Deming
1900 - 1993

Las 5'S:

1. Seiri (Separar-Desechar)
2. Seiton (Orden)
3. Seiso (Limpieza)
4. Seiketsu (Extender y estandarizar)
5. Shitsuke (Sistematizar)

Primera S

Sentido de Utilización

Importancia de separar

- Separar significa dejar sólo lo estrictamente necesario. Si hay duda de que algo sea necesario: descártalo a una zona de evaluación.



- Separar nos ayuda a identificar lo innecesario.

Criterios a utilizar para poner en práctica la primer S:

1. ¿Qué debemos tirar?
2. ¿Qué debe ser guardado?
3. ¿Qué puede ser útil para otra persona u otro departamento?
4. ¿Qué deberíamos reparar?
5. ¿Qué debemos vender?

FRECUENCIA	ACCION
Nunca se usa	Tirarlo, Venderlo
Ocasionalmente (1 Vez año)	Guardar a distancia
Menor a 1 vez por mes	Almacenarlo en la planta
1 vez por semana	Almacenarlo en el área
1 vez al día o más	Tenerlo en el lugar de trabajo

TIPS!!!



Generar una lista de los artículos, con la acción, fecha y responsable de ejecutarla.



Clasificación de residuos.
Generamos residuos de muy diversa naturaleza: papel, plásticos, metales, etc.



Compromiso con el medio ambiente, ya que nadie desea vivir en una zona contaminada.

Segunda S

Sentido de Orden



desmotivaciones.es

Mi cuarto no esta desordenado!
esta ordenado estrategicamente ;)

Importancia de ordenar

- Elimina muchos tipos de desperdicios.
- Ayuda a detectar actividades que NO agregan valor.
- Es la esencia de la estandarización.

El orden es el núcleo de la estandarización

MUDA: término japonés que significa “inutilidad; ociosidad; superfluo; residuos; despilfarro”

1. **Re trabajo** (Interrupciones en la continuidad del proceso).
2. **Transporte** (Largas distancias de transporte de material en proceso).
3. **Sobre producción** (Desperdicio de papelería, tiempo, recursos, proceso).
4. **Tiempo de espera** (Tiempo perdido entre operaciones).
5. **Sobre procesamiento** (Exceso de firmas en documento, múltiples firmas de aprobación).
6. **Exceso de inventario** (Documentos en espera de procesarse).
7. **Exceso de movimientos** (Movimientos humanos que no son necesarios).
8. **Talento** (Desperdicio de talento o habilidades).
9. **Inacción, dejadez** (No hacer nada, dejar de hacer).

Cómo Implantar el Orden

Para implantar el orden en el área de trabajo se requiere llevar un proceso de dos pasos:

- Decidir la localización adecuada
- Identificar las localizaciones



Criterios de localización

1. De acuerdo a la frecuencia de uso
2. Si se usan juntos se almacenan juntos y en la secuencia en que se usan.
3. Almacén mayor que la herramienta
4. Eliminar la variedad..... Herramientas flexibles
5. Almacenar según la función del producto
6. Aquel que consideres oportuno!!!

Criterios de identificación

1. Utilizar indicadores con tarjetas o etiquetas (qué, dónde, cuánto)
2. Utilizar pintura y/o cinta (identificar localizaciones en suelo, paredes y pasillos)
3. Hacer mapas de localización para facilitar la ubicación (Planos, Lay Out)
4. Códigos de colores (Fácil localización de herramientas, equipos, familias)
5. Dibujo de contornos (Facilita el volver a colocar cada artículo en su lugar, detectar faltantes y sobrantes)
6. Aquel que consideres oportuno!!!

Tercera S

Sentido de Limpieza



desmotivaciones.es

Ley de Murphy #004

Ley sobre la suciedad: Para limpiar una cosa es necesario ensuciar otra, pero es posible ensuciarlo todo sin limpiar nada.

Importancia de limpiar

- Ayuda a detectar condiciones inseguras
- Se reduce la contaminación
- Los riesgos de accidentes disminuyen
- Mejora la condición de los equipos
- Los defectos se vuelven obvios
- Mejora la moral del personal

Limpieza es inspección...

Como implantar la limpieza

Para implantar la limpieza:

1. Determinar la meta de limpieza (Eliminar LDA-FDC)
2. Determinar responsabilidades
3. Determinar métodos de limpieza
4. Preparar utensilios de limpieza



QUE, DONDE, QUIEN, COMO, CUANDO

Cuarta S

Sentido de Estandarización, Higiene y Salud

definición

“Estandarización es el estado que existe cuando las tres primeras S's -Organización, Orden y Limpieza- se mantienen apropiadamente ”

Reglas o guías para ser usadas consistentemente

Importancia de estandarizar

- Nos ayuda a uniformizar criterios con todo el personal.
- Establece claramente el Qué, Quién, Cómo, Cuándo, Donde y Por Qué.
- No deja lugar a interpretaciones, gustos o inclinaciones personales
- La limpieza perdura más tiempo.
- Crea un hábito diario

Recursos visibles en el establecimiento de la Estandarización:

- Avisos de peligro, advertencias, limitaciones de velocidad, etc.
- Informaciones e Instrucciones sobre equipamiento y máquinas.
- Avisos de mantenimiento preventivo.
- Recordatorios sobre requisitos de limpieza.
- Aviso que ayuden a las personas a evitar errores en las operaciones de sus lugares de trabajo.
- Instrucciones y procedimientos de trabajo.

Quinta S

Sentido de Autodisciplina

DEFINICION

“Sistematizar es el hábito de mantener correctamente los procedimientos establecidos por el equipo y mejorarlos día a día ”

Lo que debemos lograr es un hábito.

Importancia de la sistematización

- La quinta “S” es la que permitirá convertir en un hábito diario el respeto a los estándares.
- Un hábito garantiza que las cosas se hagan por propio convencimiento.
- Usualmente una persona adquiere la cultura para mantener un determinado comportamiento, por que los beneficios de mantener ese comportamiento son mayores que las ventajas de apartarse de el.

Hay que hacerlo convencidos.....

Como se logra la quinta s

La disciplina no es visible y no puede medirse a diferencia de la clasificación, Orden, limpieza y estandarización. Existe en la mente y en la voluntad de las personas y solo la conducta demuestra su presencia; sin embargo, se pueden crear condiciones que estimulen la práctica de la disciplina.

El Dr. Kaoru Ishikawa manifestaba que estos procesos de creación de cultura y hábitos buenos en el trabajo se logran preferiblemente con el *ejemplo*.

Filosofía 5S

Primera S: Selección – Organizar.

Distinguir entre lo que es necesario y lo que NO es



Segunda S: Orden.

Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar.

Tercera S: Limpieza.

Un lugar limpio es el que menos se ensucia



Cuarta S: Estandarización.

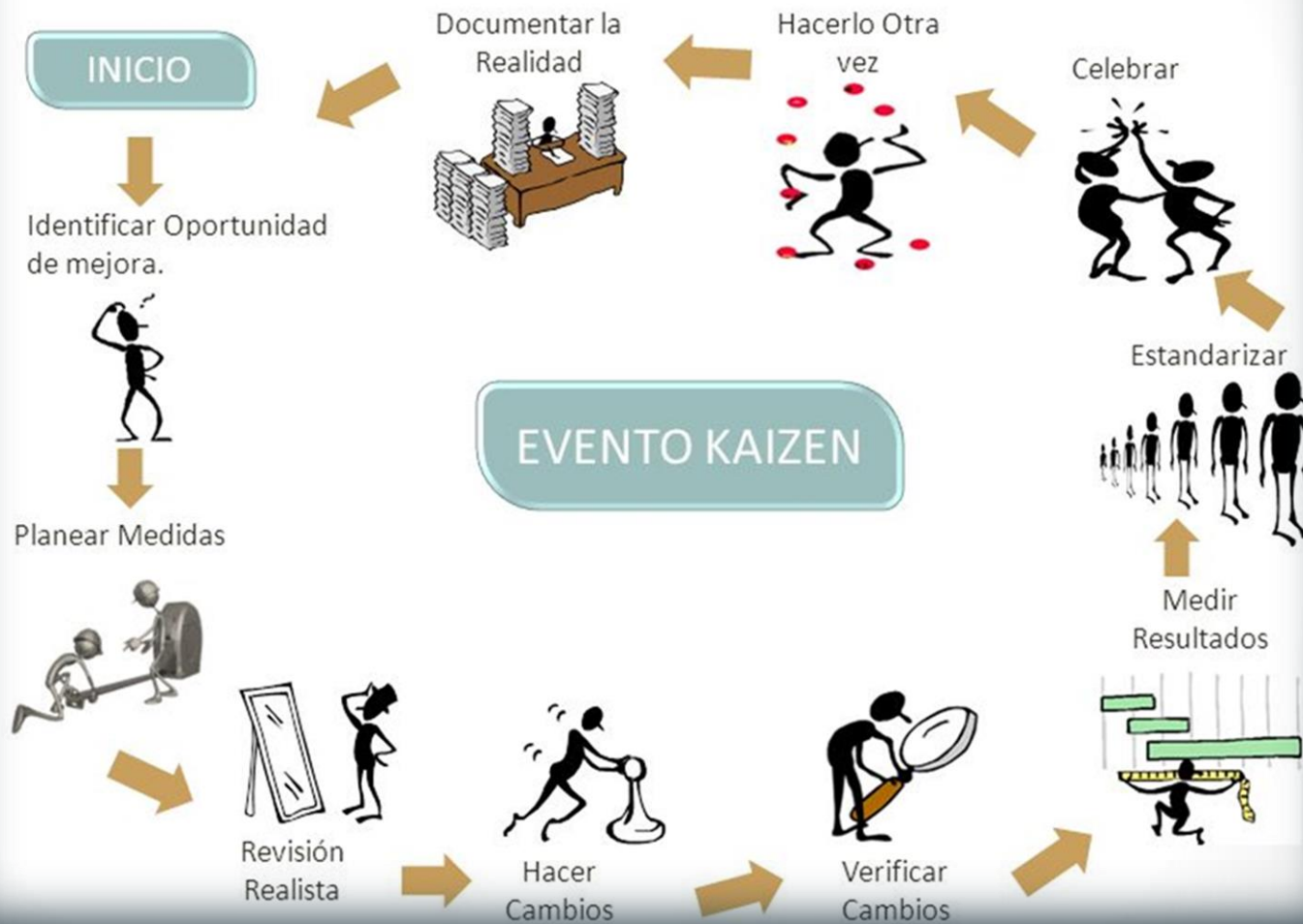
Reglas o Guías claras para crear un hábito

Quinta S: Filosofía.

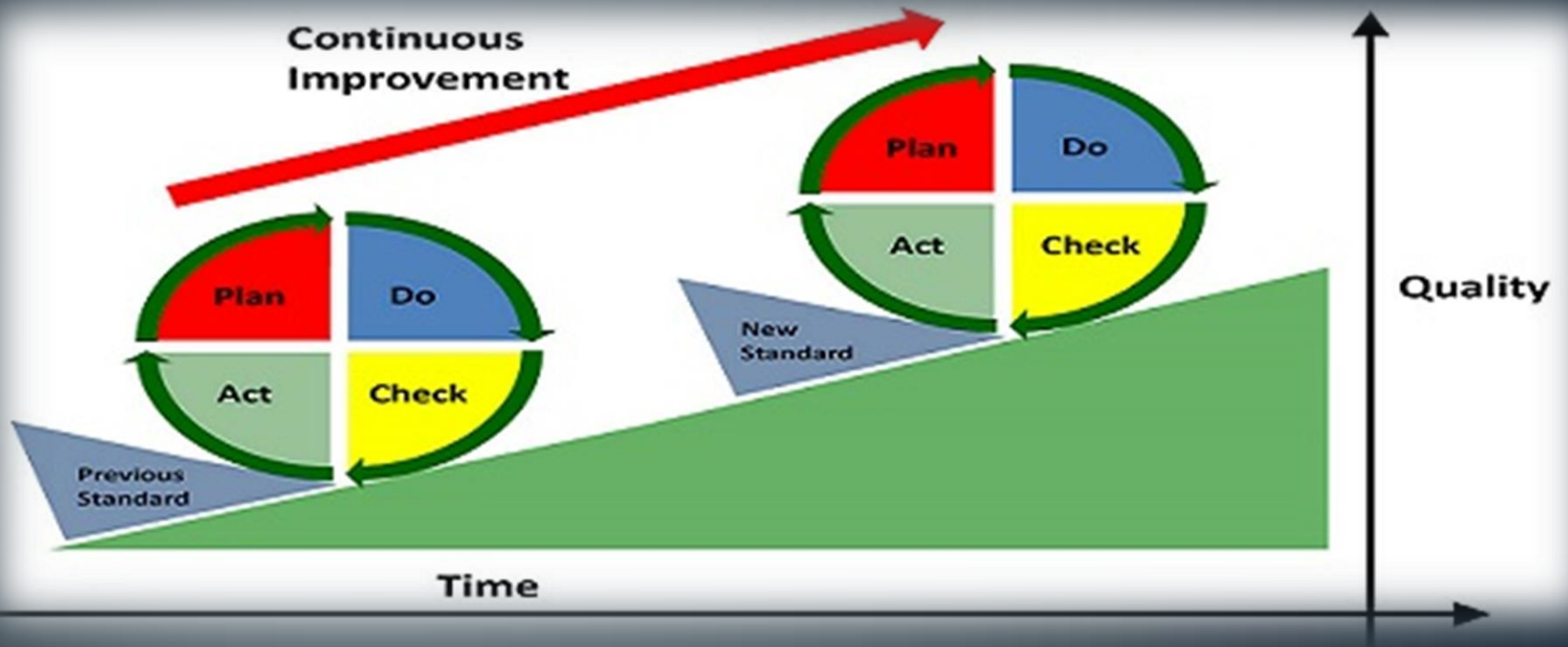
Lo que debemos lograr es un hábito



Ejemplo de la Metodología de un Evento KAIZEN



Círculo PDCA



Como visualizar los efectos de la implementación de las 5S

Gracias!!!